

2021 年“五一”假期值班安排

时间	值班人员	联系电话	备注
5月1日	夏会玲	653012	
5月2日	邵圣文	679767	
5月3日	周春明	682112	
5月4日	刘艳鑫	676512	
5月5日	张 华	666962	

一、值班时间：上午：8:00—11:30；下午：13:30—17:00。

二、值班地点：各自办公室。

三、具体职责：

- 1.接待来访、来电，重要情况要及时通知部门领导或有关部门办理。
- 2.负责处理校领导交办的各项事宜。
- 3.重点巡查实验室等场所，做好值班记录及交接班工作。
- 4.若因故不能到岗，请自行做好换班工作。

实验室管理处

2021-4-28